
Weisung Mutationen Turnverein Dagmersellen Aktive

Gilt für:

- Hauptleiter/innen aller Riegen
- Leiter/innen aller Riegen

Mutationen:

- Nur vollständig ausgefüllte Eintritts- / Übertritts- und Austrittsformulare weiterleiten
- Formulare bitte gut leserlich ausfüllen
- Bitte kontrollieren, dass die AHV-Nummer korrekt angegeben ist
- Mutationen innerhalb von 14 Tagen an den Datenbankverantwortlichen weiterleiten
- Mutationsformulare fotografieren und per Mail an **personal@tvd-aktive.ch** weiterleiten
- Ausgefüllte Mutationsformulare in Ordner (Kasten 7) unter betreffendem Register ablegen (Formulare bleiben während des Vereinsjahres dort abgelegt)
- Falls keine Leerformulare mehr im Ordner sind, bitte an DB-Verantwortlichen weiterleiten (zur Not sind die Formulare auch auf unserer Homepage abrufbar)

Adressänderungen:

- Adressänderungen mit genauer Adresse, Telefonnummer und E-Mailadresse an DB-Verantwortlichen weiterleiten
- Adressänderungen innerhalb 14 Tagen weiterleiten
- Passivjahr oder ähnliches ebenfalls innerhalb 14 Tagen melden
- Hauptleiter/innen machen ihre Mitglieder zweimal pro Jahr auf ihre „Meldepflicht“ aufmerksam

Kontakt Datenbankverantwortlicher TVD Aktive:

Martina Häfliger
+41 79 271 80 46
personal@tvd-aktive.ch

Liebe Leiterinnen und Leiter

Wenn ihr die oben aufgelisteten Punkte beachtet, helft ihr nicht nur mit, unsere Datenbank aktuell zu halten, sondern ihr erleichtert mir zusätzlich meine Arbeit sehr!

Besten Dank für eure Zusammenarbeit!